

# STATUTO DEL COMPENSORIO ALPINO DI CACCIA “VALLE DI SCALVE”

## Capo I Norme generali

### Art. 1 – *Natura giuridica e sede*

1. Il comprensorio alpino di caccia, denominato “Valle di Scalve” è individuato dal piano faunistico – venatorio provinciale ai sensi della l.r. 16 agosto 1993 n. 26 art. e successive modifiche ed è istituito dalla provincia, sulla porzione di territorio assegnata per l’attuazione della caccia programmata, secondo gli scopi previsti in particolare dal presente statuto.
2. La superficie e il perimetro sono indicati nella delibera provinciale d’istituzione
3. Nei successivi articoli per brevità il comprensorio alpino di caccia è denominato C.A..
4. Il c.a. è una struttura associativa senza fini di lucro, che persegue scopi di programmazione dell’esercizio venatorio e di gestione della fauna selvatica con sede rispettivamente presso la Comunità Montana di Scalve – V. Acerbis 2 – Vilminore di Scalve.

### Art. 2 – *Funzioni e compiti*

Ai fini di una corretta gestione del territorio e della fauna selvatica, della tutela delle produzioni agricole, della valorizzazione e ricomposizione di habitat idonei al mantenimento della fauna selvatica all’interno del territorio di propria competenza, così come individuato dai propri piani poliennali e dal piano faunistico venatorio della provincia, il C.A. esplica le funzioni e i compiti a lui attribuiti dalla legislazione vigente, nonché quelle attività che si rendono comunque necessarie al conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

## Capo II Organi dell’associazione

### Art. 3 – *Organi sociali*

1. Sono organi del C.A.:
  - Il presidente;
  - Il comitato di gestione;
  - L’assemblea dei cacciatori iscritti;
  - Il collegio dei revisori dei conti.

### Art. 4 – *Funzioni e compiti del presidente*

1. Il presidente del C.A. è eletto con voto segreto dall’assemblea dei soci tra i componenti del comitato di gestione, ai sensi dell’art.30, comma 9 della l.r. 26/93

Qualora nessuno dei candidati abbia ottenuto la maggioranza assoluta, si procede al ballottaggio fra i due candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti.

Nelle votazioni di ballottaggio risulta eletto il candidato che ha ottenuto il maggior numero di voti; in caso di parità viene eletto il candidato più anziano d’età.

2. Il presidente ha la legale rappresentanza del C.A., e svolge le seguenti funzioni:
  - a) convoca e presiede l’assemblea dei cacciatori iscritti ed il comitato di gestione, stabilendone l’ordine del giorno;
  - b) sovrintende ai compiti amministrativi, assicura l’osservanza delle norme di legge e l’esecuzione delle decisioni degli organi sociali.
  - c) Sovrintende al personale e ai collaboratori;
  - d) Firma gli atti e la corrispondenza
  - e) Nomina il vicepresidente, scegliendolo fra i membri del comitato di gestione, e può deliberare in caso di necessità e urgenza tali da non consentire la convocazione del comitato di gestione, sulle materie di

competenza del comitato stesso. Tali deliberazioni devono essere comunicate al comitato di gestione alla sua prima successiva adunanza per la ratifica;

- f) Può delegare a membri del comitato di gestione funzioni di propria competenza;
- g) Il presidente può proporre al presidente della provincia la sostituzione di uno o più membri del comitato di gestione, per accertate e ripetute inadempienze o assenze non motivate. La sostituzione avverrà così come previsto dal successivo art. 15.

### Art. 5 – *Organi sostitutivi del presidente*

1. Le funzioni del presidente sono svolte, in caso d’assenza od impedimento, ed in ogni caso nell’ipotesi di necessità e urgenza dal vice presidente.
2. Nel caso di dimissioni o impedimento definitivo del presidente, il vicepresidente o, in sua assenza o impedimento, il membro più anziano d’età del comitato di gestione, deve riunire, entro dieci giorni, il comitato stesso, per provvedere alla nomina del sostituto. Nel frattempo e fino a nuove elezioni, il vicepresidente, o in sua assenza il membro più anziano del comitato, svolge le funzioni del presidente con i soli poteri d’ordinaria amministrazione, mentre la straordinaria amministrazione è di competenza del comitato di gestione.

### Art. 6 – *Comitato di gestione e suoi compiti*

1. Il comitato ha la composizione di cui all’art. 30 l.r. 26/93 e successive modifiche ed è nominato con provvedimento del presidente della giunta provinciale.
2. Le riunioni del comitato di gestione che, prende le sue decisioni mediante deliberazioni, sono valide qualora vi prendano parte almeno la metà più uno dei componenti; le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti ed in caso di parità prevale il voto del presidente.
3. Il comitato di gestione viene convocato dal presidente ordinariamente non meno di quattro volte l’anno o quando ne sia fatta richiesta scritta al presidente, con indicazione degli argomenti da trattare, da almeno un terzo dei membri o per richiesta del collegio dei revisori dei conti.
4. La convocazione del comitato di gestione avviene in forma scritta, mediante lettera e portata a conoscenza almeno otto giorni prima, oppure, d’urgenza, tramite avviso telegrafico effettuato due giorni prima della convocazione stessa.
5. Il comitato nomina un segretario al quale spetta di redigere i verbali delle riunioni e di curare il registro dei verbali delle adunanze del comitato, nonché ogni altro compito indicato dal comitato stesso.
6. Copia delle delibere adottate dal comitato, relative all’approvazione ei bilanci, dei piani poliennali e dei piani d’immissione e di prelievo, deve essere trasmessa per competenza alla provincia, entro e non oltre trenta giorni dalla loro approvazione. Copia di qualsiasi altro atto deliberato potrà essere richiesto in qualsiasi momento dalla provincia e dai soci.
7. Il comitato di gestione svolge i compiti ad esso attribuiti dalla l.r.26/93
8. Spetta al comitato di gestione:
  - a) proporre all’assemblea dei cacciatori iscritti l’approvazione dello statuto e sue eventuali modifiche.
  - b) predisporre il bilancio preventivo e il rendiconto tecnico-finanziario, entro il 31 marzo, da sottoporre all’approvazione dell’assemblea.

- c) ricevere le domande d'ammissione e rinnovo, registrarle in ordine cronologico e procedere all'esame dei requisiti richiesti e decidere in merito alle ammissioni, tenuto conto delle disposizioni legislative, avvalendosi della facoltà di richiedere ai nuovi ammessi, la residenza venatoria e di esercitare la caccia in forma due per i primi tre anni.
- d) fissare la quota annua d'ammissione nei termini e secondo le procedure di legge.
- e) consentire che la quota annua sia sostituita in tutto o in parte con ore lavorative prestate dal socio in favore del C.A., fermo restando l'obbligo per tutti i soci di fornire non meno di due giornate lavorative l'anno, per prestazioni indicate dal comitato di gestione, al fine di rafforzare il legame cacciatore territorio. A coloro che non partecipano alle giornate sarà maggiorata la quota associativa di € 50.00 la stagione successiva.
- f) fissare l'ammontare dell'eventuale gettone di presenza per la partecipazione alle riunioni del comitato di gestione e dei compensi ai terzi che sono chiamati a partecipare all'attività degli organi, nonché deliberare il compenso di competenza del collegio dei revisori dei conti.
- g) provvede, anche tramite apposite coperture assicurative, alla liquidazione di danni provocati dalla selvaggina alle coltivazioni agricole nei territori interessati, come accertati dalla provincia, ai sensi dell'art. 47, comma 6 della l.r. 26/93;
- h) fissare la misura degli incentivi da erogare annualmente agli agricoltori-conduttori dei terreni che s'impegnino al ripristino degli ambienti ed alla salvaguardia della selvaggina;
- i) approvare le eventuali convenzioni con l'amministrazione pubblica in merito alla gestione di particolari territori o istituti;
- m) deliberare sugli orientamenti programmatici delle attività, avvalendosi della collaborazione di tecnici faunistici in base alle previsioni dell'art. 31 della l.r. n° 26/93e successive modifiche;
- n) individuare modalità adeguate alla conservazione e al razionale utilizzo della fauna selvatica vocazionale al territorio e predisporre i piani annuali di protezione e di prelievo adeguandoli agli eventuali progetti di miglioramento deliberati dalle provincie all'interno del territorio interessato;
- o) proporre alla provincia per l'approvazione, i piani di prelievo annuali, predisposti previo censimento della fauna stanziale, fermo restando il rispetto dei contenuti previsti nel calendario venatorio regionale di cui all'art. 40 della l.r. 26/93;
- p) compilare la relazione illustrativa dell'attività annuale da trasmettere assieme al rendiconto tecnico-finanziario e al bilancio preventivo, entro il 15 maggio d'ogni anno, all'amministrazione provinciale;
- q) provvedere all'acquisto o all'alienazione dei beni strumentali atti ed indispensabili al corretto funzionamento della struttura.
- r) designare un proprio rappresentante nella consulta faunistica provinciale

#### **Art. 7 – Assemblea dei cacciatori iscritti**

1. L'assemblea è composta da tutti i soci ammessi all'esercizio venatorio all'interno del C.A. in regola con il pagamento delle quote associative, che possono organizzarsi anche nei modi previsti dal successivo art. 8, comma 8.
2. Unicamente ai fini dell'esercizio di diritto al voto nell'assemblea di cui al successivo art. 8, al momento dell'iscrizione i cacciatori non residenti in alcun comune del C.A. possono optare per la domiciliazione in un comune sito nel C.A. stesso.
3. Nel caso in cui l'assemblea non approvi il bilancio consuntivo, e/o qualora il presidente della provincia accerti

la sussistenza di gravi e ripetute irregolarità, lo stesso scioglie il comitato di gestione.

#### **Art. 8 – Convocazione dell'assemblea**

1. L'assemblea dei cacciatori iscritti viene convocata e presieduta dal presidente per deliberare secondo quanto previsto dal presente statuto.
2. L'assemblea deve essere altresì convocata dal presidente qualora ne sia fatta richiesta da parte di almeno un quinto dei suoi componenti, con comunicazione, spedita al comitato di gestione ed al presidente del collegio dei revisori dei conti mediante lettera raccomandata, indicante gli argomenti da trattare, ovvero su richiesta del collegio dei revisori dei conti
3. Trascorsi inutilmente venti giorni dalla richiesta di cui al comma 2 senza che il presidente abbia provveduto ad attivarsi in tal senso, la convocazione è fatta d'ufficio nei successivi dieci giorni dal presidente del collegio revisori dei conti.
4. La convocazione è resa nota almeno 20 giorni prima, con l'indicazione della sede, del giorno e ora, nonché dell'ordine del giorno, ai soci con appositi manifesti murali da affiggere nei comuni ricompresi nel C.A., e con avviso scritto almeno 25 giorni prima di quello fissato per l'adunanza. Oltre che ai componenti di diritto l'avviso è esteso al comitato di gestione e al collegio dei revisori dei conti.
5. Ciascun associato ha diritto a un voto e può farsi rappresentare in assemblea da un altro socio tramite delega scritta, firmata e accompagnata da una copia fotostatica di un documento d'identità del delegante. Non sono ammesse cancellazioni o correzioni sulle deleghe e neppure è consentito che un socio possa trasferire le proprie deleghe ad un altro socio. Ogni socio non può rappresentare più di cinque iscritti.
6. Qualora il numero dei soci sia talmente elevato, anche in relazione alle infrastrutture a disposizione, il comitato di gestione può stabilire regole alternative di composizione e convocazione dell'assemblea dei cacciatori iscritti che non siano lesive del principio della democrazia e che salvaguardino l'espressione delle minoranze, anche in forma di rappresentanza delegata di secondo grado, in rapporto al numero degli associati iscritti.
7. Le adunanze dell'assemblea sono valide in prima convocazione quando vi sia la presenza di almeno la metà dei suoi componenti, oltre al presidente o a chi ne fa le veci; in seconda convocazione sono valide qualunque sia il numero dei partecipanti. Dalla prima alla seconda convocazione deve trascorrere almeno un'ora.
8. Nei casi di cui al precedente comma 6, il comitato di gestione può stabilire che, anziché dagli associati, l'assemblea sia composta dai delegati degli associati, regolarmente eletti in assemblee comunali presiedute da un socio incaricato dal comitato di gestione e composte dai cacciatori iscritti nel libro dei soci del c.a., residenti nel comune stesso o ivi domiciliati ai sensi del precedente art. 7, comma 2. Tali assemblee comunali si terranno tutte nello stesso giorno fissato dal comitato di gestione.
9. Le assemblee comunali avvengono nel rispetto delle norme previste dal presente statuto per il funzionamento dell'assemblea dei soci. L'elezione dei delegati degli associati di cui sopra avviene mediante votazione segreta e la delega s'intende validamente conferita anche per le successive assemblee dei delegati e per tutte le assemblee da tenersi nel corso della durata in carica del comitato di gestione.
10. I candidati delegati di cui al comma 8, sono designati dalle associazioni venatorie comunali, sentita l'assemblea dei propri iscritti, soci nel C.A., nella misura di un delegato ogni x iscritti complessivi o per frazione di x superiore a y (ogni provincia definisce i valori di x e y in rapporto al numero degli associati d'ogni C.A.). Concorre inoltre alla composizione di tale assemblea, un rappresentante per ogni comune avente territorio nel c.a., se non già rappresentato, designato dalle associazioni venatorie comunali con le modalità di cui sopra.

#### **Art. 9 – Compiti dell'assemblea dei cacciatori iscritti**

1. Spetta all'assemblea dei cacciatori iscritti:
  - approvare lo statuto e le sue modificazioni;

- eleggere il presidente del C.A., scegliendolo fra i componenti del comitato di gestione secondo le modalità di cui all' art. 4 comma 1 del presente statuto.
- approvare il bilancio preventivo e il rendiconto tecnico finanziario entro il 30 aprile;
- pronunciarsi sugli argomenti sottoposti al suo esame dal comitato di gestione;
- avanzare proposte ed iniziative al comitato di gestione sulle quali il comitato deve esprimersi con atto deliberativo nel rispetto delle proprie competenze;

**Art. 10 – Collegio dei revisori dei conti**

1. Il collegio dei revisori dei conti è composto da tre membri effettivi e due supplenti ed è nominato con provvedimento del presidente della provincia, sentito il comitato di gestione del c.a..

2. Il presidente del collegio viene scelto tra gli iscritti nel registro ufficiale dei revisori contabili; gli altri due componenti vengono scelti, preferibilmente, fra gli iscritti all'albo dei dottori commercialisti o nel collegio dei ragionieri e periti aziendali avverso nel registro dei revisori contabili.

3. Il collegio dei revisori dei conti rimane in carica per lo stesso periodo previsto per il comitato di gestione e, comunque fino alla nomina del nuovo comitato.

**Art. 11- Compiti del collegio dei revisori dei conti**

1. Il collegio vigila sull'attività contabile e finanziaria dell'attività del C.A. agendo a tal fine sulle norme previste dal codice civile in materia societaria.
2. Il collegio attesta la corrispondenza dei bilanci e del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione tecnico finanziaria che accompagna il bilancio preventivo e il rendiconto tecnico-finanziario relativo all'esercizio precedente, predisposto dal comitato di gestione esprimendo un giudizio di congruità con le norme contabili e per gli scopi del presente statuto.
3. Il presidente convoca e presiede il collegio, che deve riunirsi almeno ogni quadrimestre. In ogni riunione periodica deve essere accertata la corrispondenza di cassa.
4. Il collegio, ha in ogni momento libero accesso a tutti gli atti e documenti del C.A. per il riscontro dell'osservanza delle norme di legge, nonché per la verifica del rispetto delle regole di buona e corretta amministrazione.
5. Delle riunioni viene redatto apposito verbale, sottoscritto dai revisori intervenuti, che deve essere trascritto su apposito libro.
6. I revisori, anche singolarmente, hanno in ogni momento libero accesso a tutti gli atti del c.a. sulla base di un atto collegiale comunicato al presidente del comitato di gestione.
7. Su richiesta del presidente del comitato di gestione, comunicata con almeno otto giorni di preavviso, il collegio dei revisori dei conti è tenuto, salvo motivata giustificazione, ad assistere alle sedute del comitato di gestione e dell'assemblea ed ad esprimere il suo parere sugli aspetti economici-finanziari delle questioni trattate. In caso d'impossibilità a partecipare alle suddette sedute, sono ammessi anche preventivi pareri per iscritto.
8. Qualora il collegio ravvisi gravi irregolarità nella gestione svolta dal comitato di gestione o dal presidente, o qualora le deliberazioni del comitato stesso siano in contrasto con i criteri d'economicità e di buona e corretta amministrazione, esso deve senza indugio diffidare, per iscritto, il presidente del comitato di gestione a regolarizzare quanto riscontrato entro 15 giorni. Decorso inutilmente tale termine, il collegio informa il presidente della provincia per gli atti conseguenti.
9. Gli onorari spettanti al collegio sono deliberati dal comitato di gestione ai sensi dell'art. 6, comma 8, lettera f) del presente statuto, contestualmente alla nomina, sulla base della tariffa in vigore in relazione alle rispettive categorie.

**Art. 12 – Commissioni territoriali operative**

1. Il comitato di gestione può istituire commissioni territoriali operative, determinandone la composizione ed i compiti.
2. Le commissioni sono presiedute da un componente del comitato di gestione.
3. Le commissioni operano ricercando ed utilizzando preferibilmente il volontariato.

**Capo III  
Norme di funzionamento**

**Art. 13 – Elezione e durata delle cariche dei membri del comitato di gestione**

1. La durata in carica del comitato di gestione corrisponde a quella effettiva del consiglio provinciale.
2. La durata in carica dei membri di nomina amministrativa corrisponde a quella effettiva degli organi che li hanno nominati.
3. Per tutti i membri designati, è ammessa la revoca da parte degli organi designanti. La sostituzione deve essere comunque motivata.
4. I membri sono tutti rinominabili, indipendentemente dalla durata del mandato, e mantengono i loro poteri anche oltre il termine di cui ai commi 2 e 3, fino alla nomina dei nuovi membri.
5. Non sono nominabili e comunque decadono da ogni carica ricoperta:
  - i cacciatori associati non in regola con il pagamento delle quote e che non regolarizzano la loro posizione entro 15 giorni dalla messa in mora;
  - coloro che, comunque, perdano la qualità di soci per dimissioni, espulsione o altra causa;
  - coloro che vengano sospesi dall'organo associativo;
  - coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici, per il periodo corrispondente alla interdizione;
  - il presidente qualora commissariato per inadempienze di cui all'art. 30 della l.r. 26/93 e succ. modifiche.
6. La decadenza degli incarichi deve essere deliberata dal comitato di gestione e diviene immediatamente esecutiva. Dell'avvenuta decadenza deve essere data tempestiva comunicazione alla provincia, ai fini dell'adozione degli atti di competenza.

**Art. 14 – Cessazione e vacanza delle cariche**

1. Qualora, per qualsiasi motivo, uno dei membri del comitato di gestione cessi dalla carica, il comitato stesso comunica alla provincia la necessità di provvedere alla nomina del sostituto.
2. Qualora il numero dei membri del comitato di gestione risulti ridotto a meno della metà, tale organo decade.
3. I componenti dei comitati di gestione che, immotivatamente non partecipino ai lavori per tre riunioni consecutive dei comitati stessi, decadono dalla carica.

**Art. 15 – Votazioni dell'assemblea**

1. Le votazioni dell'assemblea, sono, di regola, palesi. Salvo diversa disposizione, esse avvengono a scrutinio segreto qualora almeno un terzo dei presenti ne faccia richiesta.
2. Per la validità delle deliberazioni è richiesta la maggioranza dei votanti, salvo il caso in cui sia diversamente stabilito dalla legge o dal presente statuto.
3. In caso di parità di voti la votazione deve essere ripetuta. Nelle votazioni palesi, qualora permanga la parità, prevale la proposta votata dal presidente o da chi ne fa le veci.
4. Sono nulle le votazioni in cui il numero degli astenuti sia superiore al numero dei voti validi espressi. In questo caso può essere indetta, nella stessa adunanza, una nuova votazione che sarà valida qualunque sia il numero degli astenuti.

**Capo IV  
Norme amministrative e contabili**

#### **Art. 16 - Esercizio finanziario e bilancio di previsione**

1. L'esercizio finanziario va dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno successivo.
2. Il bilancio di previsione è predisposto dal comitato di gestione entro il 31 marzo. E' accompagnato da una relazione illustrativa ed è approvato dall'assemblea entro il 30 aprile. E' formato in termini di competenza e di cassa.
3. Il bilancio di previsione consta di:
  - uno stato di previsione delle entrate;
  - uno stato di previsione delle spese;
  - un quadro generale riassuntivo.
4. Nel bilancio di previsione il totale delle spese non può essere superiore al totale delle entrate di cui si prevede la riscossione.

#### **Art. 17 – Conto consuntivo**

1. I risultati ottenuti alla fine della gestione di un esercizio finanziario formano il conto consuntivo o rendiconto annuale.
2. Il conto consuntivo o rendiconto annuale è presentato dal comitato di gestione all'assemblea, per la sua approvazione, nell'esercizio successivo a quello cui si riferisce, ed in coincidenza con la presentazione del bilancio di previsione.
3. Il conto consuntivo o rendiconto annuale è composto dalla situazione economica-amministrativa e dal conto generale del patrimonio.

La situazione economica amministrativa pone in evidenza:

- i conti di cassa all'inizio dell'esercizio, gli introiti e pagamenti complessivi eseguiti nell'anno in conto competenza ed in conto residui ed il saldo alla chiusura dell'esercizio;
- l'eventuale avanzo d'amministrazione;
- l'eventuale conto economico fiscale, qualora l'amministrazione ponga in essere una gestione commerciale.

Il conto generale del patrimonio in termini di valori aggiornati alla data della chiusura dell'esercizio finanziario in cui si riferisce, deve contenere:

- le attività e passività finanziarie;
  - i beni mobili ed immobili;
  - ogni altra attività e passività, nonché le poste rettifiche.
4. Il bilancio consuntivo comprende i risultati della gestione del bilancio per le entrate e uscite.
  5. Il bilancio consuntivo non deve chiudere in disavanzo. Qualora si riscontrasse tale eventualità, a causa di rimborso danni o spese impreviste intervenute nell'esercizio, il bilancio preventivo del successivo esercizio deve prevederne l'integrale copertura.
  6. Qualora, invece, il bilancio consuntivo presentasse per due esercizi consecutivi un avanzo crescente, il comitato di gestione deve darne motivazione in sede d'approvazione. Se l'avanzo non è determinato dall'esigenza di accantonare fondi per la copertura di spese straordinarie o per investimenti futuri, su proposta del collegio dei revisori dei conti, il comitato di gestione procede alla riduzione delle quote associative.

#### **Art. 18 – Dotazione finanziaria**

1. Il fondo di dotazione finanziaria del C.A. è composto da:
  - a) quote versate dai cacciatori iscritti;
  - b) finanziamenti erogati dalla provincia;
  - c) contributi di terzi a fondo perduto o donazioni.

#### **Art. 19 – Opere e forniture**

1. Il comitato di gestione, nell'ambito delle proprie funzioni, può ordinare lavori o forniture nei limiti fissati dal bilancio preventivo e comunque d'importo complessivo mai superiore alle disponibilità economiche accertate di cassa.
2. La delibera di spesa autorizza il presidente a provvedere all'assunzione dell'impegno, mediante il quale sorge l'obbligazione nei confronti del contraente scelto, secondo quanto disposto dal presente statuto.
3. L'assemblea, annualmente, fissa un importo massimo di spesa chiamato << fondo economale >> entro il quale il presidente del comitato di gestione può disporre

direttamente gli acquisti o gli ordini per le piccole spese d'ordinaria gestione. Il presidente relaziona a rendiconto al comitato delle spese effettuate immediatamente.

#### **Art. 20 – Emolumenti degli organi del C.A.**

1. Gli emolumenti possono essere previsti per:
  - il presidente;
  - i membri del comitato di gestione;
  - il collegio dei revisori dei conti.
2. Gli eventuali emolumenti del presidente e del direttore/segretario sono quantificati con delibera del comitato di gestione in prima riunione cui sia il presidente che il direttore/segretario non partecipano.
3. Il comitato di gestione è comunque tenuto a deliberare gli emolumenti ai membri del comitato stesso quantomeno nella forma di gettone di presenza per ogni seduta sia ordinaria che straordinaria, oltre ai rimborsi spese di viaggio superiori ai 15 chilometri.
4. Le riunioni del comitato non possono tenersi, anche se in seduta straordinaria, a distanza temporale inferiore alle ventiquattro ore rispetto alla riunione precedente.
5. Gli emolumenti dei revisori dei conti sono definiti secondo i minimi tabellari professionali.
6. Le delibere che definiscono gli emolumenti del presidente e dei membri del comitato di gestione sono inviate per l'approvazione alla provincia o alla giunta regionale che delibera in merito entro trenta giorni dal ricevimento: in caso di mancato rispetto di tale termine detti atti s'intendono come approvati.
7. Nel caso la provincia non approvi tali delibera, va data tempestiva comunicazione al comitato di gestione corredata da opportuna motivazione, il quale, riesaminando il proprio atto secondo le osservazioni pervenute, ridelibera in via definitiva.

#### **Art. 21 – Disposizioni varie**

1. Il comitato di gestione autorizza il rimborso a piè di lista delle spese effettivamente sostenute nello svolgimento di incarichi regolarmente conferiti dal C.A. Può altresì, determinare compensi ed onorari in relazione alla gravosità dell'impegno connessa alla carica rivestita all'interno degli organi statuari. Esso può anche stabilire un compenso a favore di coloro ai quali vengono affidati incarichi specifici.
2. Salvo gli obblighi previsti dalla normativa ordinaria, il C.A. deve dotarsi dei seguenti registri o libri contabili:
  - a) libro protocollo;
  - b) libro giornale (giornalmastro)
  - c) libro dei verbali delle sedute del comitato di gestione;
  - d) libro dei verbali delle sedute dell'assemblea dei soci;
  - e) libro dei verbali delle riunioni del collegio dei revisori;
  - f) registro dei soci ammessi secondo le priorità previste.
3. Detti libri vanno tenuti a cura del comitato di gestione, ad esclusione di quello di cui al punto due lettera e), di competenza del collegio dei revisori.

### **Capo V Disposizioni finali**

#### **Art. 22 – Disposizioni finali**

1. In caso di scioglimento del C.A. , tutto il patrimonio sociale che eventualmente rimanesse dovrà essere devoluto ad altre associazioni non lucrative di attività sociale o a fini di pubblica utilità, sentita la provincia di competenza.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dalla l.r. 26/93 e dal presente statuto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro I, titolo II, capo III del codice civile, ove applicabili.
3. Il presente statuto viene adottato dal comitato di gestione del C.A. in occasione della prima seduta e sottoposto alla prima assemblea per approvazione.